

# Condiciones de uso

## 1. Condiciones Generales:

Por Decreto de Urgencia, las instituciones educativas no pueden ofrecer clases presenciales debido a la emergencia sanitaria por la COVID-19 el CORONA VIRUS. En ese sentido, La ACPA, seguirá impartiendo sus cursos de manera virtual, en caso de cualquier cambio y/o modificación, este será comunicado de manera oportuna en su Sitio Web.

Horarios de Atención del Área Administrativa:

Clases Virtuales: Lunes a Viernes de 9:00 am a 4:00 pm.

Datos de contacto:

Teléfonos: (+51) 998-503968

Correo electrónico: [informes@clasesaleman-acpa.com](mailto:informes@clasesaleman-acpa.com)

La Apertura y cierre de los cursos serán establecidas por la ACPA, debiendo el Usuario considerar lo siguiente:

- 1.1. El número máximo de participantes por curso es de 16 alumnos por clase, quedando a disposición de la ACPA indicar el mínimo de alumnos para cada período.
- 1.2. Se considera matrícula válida, sólo si el participante ha cancelado el íntegro por este concepto (costo del curso) antes del inicio de clases. No se aceptan reservas ni pagos parciales.
- 1.3. El costo de matrícula, corresponde a un sólo monto trimestral, no se cobra otras sumas adicionales por este mismo concepto.
- 1.4. El costo de matrícula (costo del curso) no incluye el material didáctico. El costo por concepto de material didáctico será informado a los participantes según el nivel del curso que corresponda.
- 1.5. Se puede convalidar el curso al participante para el ciclo inmediato, si no se llega a la cantidad mínima de alumnos por curso.
- 1.6. La ACPA se reserva el derecho de efectuar cambios de horarios, estipular el mínimo de alumnos y/o determinar el cierre de los cursos si así lo determine.

1.7. La ACPA, se reserva el derecho de admisión.

## 2. Sobre las Clases Virtuales

Para acceder a las clases virtuales dictadas por el ACPA, el Usuario debe considerar lo siguiente:

- 2.1. Obtener conexión a Internet vía Wifi o vía cable de red (de preferencia).
- 2.2. Tener una computadora, laptop, tablet o dispositivo móvil, el mismo que debe contar con altavoz, un micrófono, cámara web o webcam (la cual debe estar encendida en todo momento mientras dure la clase).
- 2.3. La ACPA, informará a los participantes sobre la modalidad de clase virtual y los reglamentos para llevar a cabo la clase.

## 3. Sobre la Matrícula y modalidad de pago

La matrícula de los cursos, se realizará de manera virtual en nuestro Sitio Web [www.acpa.pe](http://www.acpa.pe), debiendo el Usuario considerar lo siguiente:

- 3.1. El pago de la Matrícula se realizará a través de los siguientes medios:
  - Pago en efectivo en soles (no se aceptan dólares). (modalidad sólo en matrícula presencial- No está vigente)
  - Depósito en cuenta o transferencias BBVA.
  - Servicios de recaudación en banca.
  - Pagos online con tarjetas de crédito a través de pasarela de pagos CULQI (costos por uso en esta modalidad de pago asumidos por la ACPA, en caso de devolución se le descontará al usuario).
- 3.2. En cada matrícula se consideran los días de pago indicados en el cronograma que se publica en el Sitio Web de la ACPA, así como se consideran como vigentes los precios indicados en ella.
- 3.3. Las tarifas, fechas y promociones pueden ser retiradas y/o modificadas sin previo aviso y a disposición de la ACPA.

## 4. Sobre las Evaluaciones

Las evaluaciones son establecidas por la ACPA, debiendo el Usuario considerar lo siguiente:

- 4.1. Las evaluaciones se realizan en las fechas informadas al principio de cada trimestre.
- 4.2. La nota mínima de una evaluación tiene el valor de 05 (cinco).
- 4.3. La nota mínima para aprobar el trimestre es de 12 (doce).
- 4.4. La nota final del trimestre es un promedio de las evaluaciones escritas, las evaluaciones orales y las evaluaciones por participación y actitud de trabajo en clase.

## 5. Sobre las Devoluciones de Pago

Las devoluciones de pago serán aplicadas por la ACPA, debiendo considerar el Usuario lo siguiente:

- 5.1. Una vez realizada la matrícula y el pago correspondiente, no procederá ninguna solicitud de devolución.
- 5.2. Las solicitudes de devolución, sólo procederán excepcionalmente en caso del cierre del curso debido a eventualidades ajenas al ACPA, debiendo realizarse el descuento por los gastos administrativos.
- 5.3. La devolución y solicitud de devolución debe realizarse en los horarios de atención del Área Administrativa.
- 5.4. En caso de devolución con la modalidad de pago por sistema CULQI, el costo adicional por uso de esta modalidad será descontado al usuario.
- 5.5. La devolución se realizará bajo solicitud del Usuario y, en caso de ser menor de edad, bajo solicitud del padre, madre o tutor.
- 5.6. Una vez realizada la solicitud de devolución, la ACPA tiene 30 días para reembolsar el dinero.
- 5.7. El dinero será reembolsado sólo a la persona que realizó el pago en caso de que no sea el mismo Usuario.

## 6. Sobre las Inasistencias

Las Inasistencias serán evaluadas por la ACPA, debiendo el Usuario considerar lo siguiente:

- 6.1. Las inasistencias no justificadas tienen un límite máximo de 4 (cuatro) en el período de ejecución del curso.
- 6.2. Superada la cantidad máxima de inasistencias no justificadas el Usuario no será promovido el siguiente trimestre automáticamente.
- 6.3. La justificación de inasistencias durante el trimestre se presentará vía email a: [informes@clasesalemán-acpa.com](mailto:informes@clasesalemán-acpa.com)

- 6.4. La inasistencia a una evaluación debe ser justificada con anticipación para que el alumno pueda ser evaluado en una nueva fecha.

## 7. Sobre el Uso de Material Didáctico

El Material Didáctico será entregado en la dirección establecida por la ACPA, debiendo el Usuario considerar lo siguiente:

- 7.1. La entrega del material didáctico será de forma física y/o digital. Los costos por este concepto serán informados a los participantes.
- 7.2. La tarifa de compra del material didáctico se encuentra publicado en el Sitio Web de la ACPA.
- 7.3. Las tarifas del material didáctico pueden cambiar sin previo aviso, debiendo ser informado por la ACPA.

## 8. Sobre las Reuniones con el Profesor

En caso de que los padres de familia (apoderados) del Usuario soliciten reuniones con el Profesor del curso, pueden realizarlo enviando un correo electrónico a: [informes@clasesaleman-acpa.com](mailto:informes@clasesaleman-acpa.com). Las entrevistas son de manera virtual por el mismo medio en que se presentan las clases virtuales.

## 9. Sobre el Reingreso

Si el usuario ha dejado por un tiempo las clases y desea volver a tomarlas, el Usuario deberá considerar lo siguiente:

- 9.1. Los alumnos pueden dejar de matricularse por 1 (uno) período como máximo sin necesidad de ser evaluado para reingresar.
- 9.2. Los alumnos que superen 1 (uno) período de no haberse matriculado deberán ser evaluados si desean llevar un curso de un nivel superior al básico.
- 9.3. Los alumnos que deseen reingresar deberán realizar un procedimiento administrativo de reingreso comunicándose con el área administrativa al correo [soporte@clasesaleman-acpa.com](mailto:soporte@clasesaleman-acpa.com).

La Asociación Cultural Peruano Alemana

Lima, 09 de Febrero del 2021

[informes@clasesaleman-acpa.com](mailto:informes@clasesaleman-acpa.com)

+51 998 503 968